



**SECRETARIATUL NAȚIONAL ROMÂN
REȚEAUA UNIVERSITĂȚILOR DE LA MAREA NEAGRĂ**

Bd. Mamaia Nr. 124, 900527 Constanța
Tel./Fax: 0241 606462, Mobil: 0748 229695
E-mail: office@bsun.org Web: <http://www.bsun.org>



MINISTERUL EDUCAȚIEI ȘI CERCETĂRII

Aprobat,
Prof. Univ. Dr. Eden MAMUT
Director SNR RUMN

**ANUNȚ RECRUTARE ECHIPA DE IMPLEMENTARE ÎN CADRUL PROIECTULUI
ARSINOE-Regiuni rezistente la climă pentru soluții sistemice și inovații, finanțat de către
Comisia Europeană, prin programul Orizont 2020, Acord de Grant nr. 101037424**

Subsemnatul, Prof. univ. dr. ing. Eden Mamut, în calitate de Director al Secretariatului National Roman al Rețelei Universitatilor de la Marea Neagra (SNR RUMN), anunț demararea procedurii de selecție pentru angajare în cadrul *Proiectului ARSINOE - Regiuni rezistente la climă pentru soluții sistemice și inovații, finanțat de către Comisia Europeană, prin programul Orizont 2020, Acord de Grant nr. 101037424*:

Denumirea postului din organigrama proiectului:

- Asistent de cercetare - 215237- asistent de cercetare în claculoare

Persoanele interesate pot depune dosarul de candidatură la sediul Secretariatului National Roman al Rețelei Universitatilor de la Marea Neagra, **Aleea Universitatii, nr. 1 (în spatele corpului A), Constanta sau la adresa de email: office@bsun.org**

Dosarul de candidatură trebuie să conțină:

- a) Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție);
- b) CV, datat și semnat pe fiecare pagină, în format Europass, în care să se menționeze proiectul și postul vizat de candidat;
- c) Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atestă identitatea, potrivit legii, după caz;
- d) Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagină, prin care candidatul evidențiază gradul de îndeplinire a criteriilor și condițiilor aferente postului vizat a fi ocupat în cadrul proiectului, cu documente justificative (în copie, conform cu originalul).
- e) Declarație de disponibilitate privind îndeplinirea cerințelor legate de timpul/programul de lucru și perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

In urma selectiei, la semnarea contractului de munca, se va completa dosarul de candidatura cu:

- i. Cazierul judiciar;
- ii. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare, eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

În cazul constatării lipsei unui document din cele enumerate, candidatul va fi respins.

Procesul de recrutare și selecție pentru prezentul anunt va avea urmatorul calendar de desfășurare:

Nr.	Etapa	Perioada/data/ora
1.	Publicarea si afisarea anuntului de recrutare si selectie	12.08.2024
2.	Perioada de depunere a dosarelor de candidatura de catre candidati	12.08.2024, ora 09:00 - 21.08.2024, ora 12:00
3.	Etapa 1 de evaluare: evaluarea dosarelor de candidatura (eligibilitate dosare de candidatura)	21.08.2024, ora 13:00 - 21.08.2024, ora 16:00
4.	Afisarea rezultatelor Etapei 1 de evaluare si afisarea programarii candidatilor la interviu (pentru etapa 2 de evaluare)	21.08.2024, ora 16:30
5.	Termen de depunere a contestatiilor aferente Etapei 1 de evaluare	22.08.2024, ora 15:00
6.	Evaluarea contestatiilor depuse si afisarea rezultatelor aferente contestatiilor formulate	22.08.2024, ora 16:00
7.	Etapa 2 de evaluare (participarea la interviu) pentru candidatii declarati admisi la Etapa 1 de evaluare (inclusiv dupa contestatii)	23.08.2024, ora 09:00
8.	Publicarea si afişarea anunţului cu rezultatele finale ale recrutarii si selectiei	23.08.2024, ora 14:00

Director,
Prof. Univ. Dr. Eden MAMUT

Nr. post	Denumirea postului din organigrama proiectului	Perioada de existenta a postului in cadrul proiectului	Norma [nr.ore/luna] [nr.ore/zi], dupa caz	Atributii principale	Cerinte post
1.	Asistent de cercetare in calculatoare – COR 215225- 1 post vacant	01.09.2024-28.02.2024	20 ore/luna	<ul style="list-style-type: none"> - activități de cercetare industrială și dezvoltare experimentală pe teme de cercetare date; - activități de cercetare de piață; - studii bibliografice și de documentare; - efectuarea de sinteze pe teme date; - activități de modelare matematică, studii statistice, interpretări; - activități de redactare articole și participări la manifestări științifice; -activități de organizare a manifestărilor științifice, a ședințelor tehnice și a întâlnirilor de lucru aferente proiectului; 	<ul style="list-style-type: none"> - Cunoștințe legate de aplicațiile practice ale științei ingineriei și tehnologiei. Aceasta include aplicarea principiilor, tehnicilor, procedurilor și echipamentelor la proiectarea și producția diverselor servicii. - Cunoștințe legate de circuite, procesoare, cipuri, echipamente electronice, echipamente hardware și software de calculator, inclusiv programe și programare. -Cunoștințele legate de tehnicile de design, instrumentele și principiile implicate în producția planurilor tehnice, a schițelor, desenelor și modelelor. -Absolvent de studii universitare cu examen de licență sau diploma; -Cunoașterea limbii engleze la nivel mediu;

Ora și locul desfășurării probelor vor fi comunicate candidaților declarați admiși la fiecare probă.

Dosarele de concurs se depun la sediul Secretariatului Național Român al Rețelei Universităților de la Marea Neagră, Aleea Universitatii nr. 1. sau scanate prin email la office@bsun.org

Detalii privind condițiile specifice, conținutul dosarului de concurs și bibliografia de concurs pot fi solicitate prin email (office@bsun.org) sau la telefon 0748229695.

Dosarul de concurs:

- Curriculum-Vitae (format Europass) - original, semnat
- Cerere de înscriere la concurs - original
- Act de identitate – copie simplă
- diplome de studii – copie simplă
- alte diplome/atestare care certifică efectuarea unor specializări conforme cu cerințele postului – copie simplă
- carnet de muncă (dacă este cazul) – copie simplă sau adeverințe care să ateste vechimea în muncă - copie simplă
- cazier judiciar - original
- adeverința medicală care să ateste starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior derulării concursului, de către medicul de familie - original.

CERERE INSCRIERE LA CONCURS

Domnule Director,

Subsemnata / subsemnatul [nume prenume] _____ posesor al CI seria ____ nr. _____, CNP _____ cu domiciliul in localitatea _____, Str. _____, nr. ____ bl. _____, sc. ____ et. ____, ap. _____, jud. _____, va aduc la cunostinta faptul ca am depus documentele enumerate mai jos in vederea participarii la procedura de recrutare și selecție pentru ocuparea postului _____ in cadrul Proiectului ARSINOE – Regiuni rezistente la climă pentru soluții sistemice și inovații, finanțat de către Comisia Europeană, prin programul Orizont 2020, Acord de Grant nr. 101037424,

- Cerere de înscriere în procesul de recrutare și selecție (cerere tip anexată la anunțul de recrutare și selecție – va cuprinde denumirea postului pentru care se candidează);
- CV, datat și semnat pe fiecare pagina, in format Europass, in care se mentioneaza proiectul si postul vizat de candidat;
- Copie, conform cu originalul, a actului de identitate sau a oricarui alt document care atesta identitatea, potrivit legii, dupa caz;
- Memoriu justificativ, semnat pe fiecare pagina, prin care se evidentiaza gradul de indeplinire a criteriilor si conditiilor aferente postului vizat a fi ocupat in cadrul proiectului, cu documente justificative (in copie, conform cu originalul).
- Declaratie de disponibilitate privind indeplinirea cerintelor legate de timpul/programul de lucru si perioada de angajare ce sunt solicitate pentru postul vizat.

Declar ca la data selectiei:

- am raporturi contractuale de munca curente cu SNR RUMN.
- nu am raporturi contractuale de munca curente cu SNR RUMN, caz in care ma oblig, daca voi fi declarat castigator in urma procesului de selectie, sa completez dosarul de candidatura, la semnarea contractului de munca, cu:
 - iii. Cazierul judiciar;
 - iv. Adeverinta medicala care sa ateste starea de sanatate corespunzatoare eliberata cu cel mult 6 luni anterior derularii procedurii de recrutare si selectie;

Data: _____

Nume prenume _____

Semnatura _____

Date de contact:

tel: _____

email: _____

**INFORMARE PRIVIND PRELUCRAREA DATELOR CU CARACTER PERSONAL
(în temeiul art. 13 din Regulamentul 2016/679/UE)
Candidați pentru ocuparea prin concurs a unor posturi**

I. Deoarece sunteți candidat pentru ocuparea prin concurs a unui post în cadrul SNR RUMN, trebuie să cunoașteți faptul că responsabilitatea noastră privește și modul în care avem grijă de datele dumneavoastră cu caracter personal.

Date cu caracter personal înseamnă orice informații privind persoana fizică, identificată sau identificabilă („persoană vizată”).

Persoană fizică identificabilă este persoana care poate fi identificată, direct sau indirect, în special prin referire la un element de identificare (cum ar fi nume, număr de identificare, date de localizare, identificator online) sau la unul ori mai multe elemente specifice, proprii identității sale fizice, fiziologice, genetice, psihice, economice, culturale sau sociale.

Prelucrare înseamnă orice operațiune sau set de operațiuni efectuate asupra datelor cu caracter personal sau asupra seturilor de date cu caracter personal, cu sau fără utilizarea de mijloace automatizate, cum ar fi: colectarea, înregistrarea, organizarea, structurarea, stocarea, adaptarea sau modificarea, extragerea, consultarea, utilizarea, divulgarea prin transmitere, diseminarea ori punerea la dispoziție în orice alt mod, alinierea sau combinarea, restricționarea, ștergerea ori distrugerea.

II. Pot fi prelucrate de către SNR RUMN, în calitate de angajator și operator de date cu caracter personal, desemnată în cele ce urmează prin **Operator**, următoarele categorii de date personale:

1. Date personale de identificare, precum: nume, prenume, adresă, vârstă, data nașterii, sex, telefon, e-mail, CNP, naționalitate, cetățenie, datele actului de identitate (serie, număr, organul de stat care l-a eliberat, valabilitate), funcție, locul de muncă, durata contractului individual de muncă, semnătura olografă și/sau în format digital, CV și programul orar, apartenența la sindicat.

Aceste date sunt necesare pentru încheierea în mod valabil a contractului individual de muncă și pentru derularea optimă a raportului contractual cu Operatorul.

2. Alte date cu caracter personal, după cum urmează:

a) *Date cu caracter personal privind familia*, precum: stare civilă, detalii despre familie/soț/ persoane în întreținere, inclusiv prelucrarea CNP al persoanelor aflate în întreținere, minore sau majore; aceste date sunt prelucrate cu ocazia raportărilor privind datele personalului angajat (REVISAL, declarații fiscale și statistice);

b) *Date cu caracter personal privind educația și experiența profesională*, precum istoricul educației și formării profesionale, calificări, certificări, care sunt colectate și prelucrate de către SNR RUMN;

c) *Date cu caracter personal privind sănătatea*, care privesc starea de sănătate fizică și psihică, afecțiuni medicale declarate în chestionarele medicale și care rezultă din analizele medicale efectuate la angajare sau cu ocazia efectuării controlului medical periodic; aceste date sunt necesare pentru angajare, precum și pentru asigurarea securității și sănătății în muncă;

d) *Date financiare*, precum informații legate de conturi bancare, facilități fiscale sau beneficii sociale, obligații fiscale, venituri din alte surse, care sunt furnizate DRUS de către angajații Operatorului, prin completarea declarațiilor de avere.

e) *Informații cu privire la locația, imaginea și înregistrările audio-video ale persoanelor fizice*, precum: înregistrările video captate de camerele de supraveghere instalate la sediile Operatorului, adresa IP captată la utilizarea website-urilor și aplicațiilor Operatorului; aceste date sunt necesare în vederea asigurării pazei și protecției în locațiile operatorului, a îmbunătățirii serviciilor oferite de acesta, soluționării reclamațiilor, precum și în vederea asigurării funcționalității tehnice a platformelor online utilizate de Operator.

III. Începând cu data de 25 mai 2018, Operatorul s-a aliniat la standardele europene în vigoare privind prelucrarea datelor cu caracter personal și libera lor circulație, stipulate în Regulamentul 2016/679/UE, astfel încât vă informăm cu privire la:

1. Identitatea și datele de contact ale Operatorului: Secretariatului National Roman al Retei Universitatilor de la Marea Neagra, cu sediul în Bld. Mamaia, nr. 124, localitatea Constanța, județul Constanța, reprezentată legal prin Director – Prof. univ. dr. Eden MAMUT, cod fiscal 16717916, tel: +4 0241 606 462, e-mail: office@bsun.org

2. Pentru întrebări sau nemulțumiri vă puteți adresa responsabilului nostru pentru prelucrarea datelor, prin email la adresa office@bsun.org;

3. Scopurile în care sunt prelucrate datele cu caracter personal, precum și temeiul juridic al prelucrării acestora sunt următoarele:

- încheierea contractului individual de muncă, respectiv participarea dumneavoastră la un concurs organizat de Operator;

- îndeplinirea obligației legale a Operatorului în ceea ce privește datele cu caracter personal;

- aplicarea Regulamentului (UE) 2016/679 al Parlamentului European și al Consiliului din 27 aprilie 2016 privind protecția persoanelor fizice în ceea ce privește prelucrarea datelor cu caracter personal și privind libera circulație a acestor date și de abrogare a Directivei 95/46/CE (Regulamentul general privind protecția datelor).

Prelucrarea datelor în alte scopuri decât cele contractuale va fi realizată numai după informarea și obținerea consimțământului dumneavoastră.

4. *Prelucrarea este necesară în scopul asigurării și protejării intereselor legitime ale părților - Operator și candidați* - precum: participarea la concurs/selecție în vederea angajării, derularea contractului individual de muncă, comunicări sau raportări către autoritățile, instituțiile sau agențiile de stat abilitate, soluționarea petițiilor, a solicitărilor și a eventualelor litigii, recuperarea creanțelor, asigurarea măsurilor de securitate, efectuarea de analize statistice etc.

5. *Destinatarii sau categoriile de destinatari ai datelor cu caracter personal, cărora le furnizăm aceste date, în vederea îndeplinirii obligațiilor legale și contractuale ale Operatorului, sunt:*

- autoritățile statului (inclusiv autorități fiscale, organe ale statului competente în materie penală), ca urmare a unei obligații legale a Operatorului;
- furnizorii implicați în mod direct sau indirect în activitatea Operatorului (spre exemplu, dezvoltatorii de servicii IT, prestatorii de servicii de medicina muncii, securitate și sănătate în muncă), precum și alți parteneri contractuali (spre exemplu, bănci);
- partenerii contractuali ai Operatorului;
- anumite persoane fizice sau juridice, față de care Operatorul are, prin lege, o astfel de obligație;
- alte instituții de învățământ și cercetare;
- instanțe judecătorești, notari publici, avocați, executori judecătorești, experți evaluatori și orice alte servicii autorizate.

6. În desfășurarea activității curente, *Operatorul nu transferă date cu caracter personal* către o țară terță sau o organizație internațională. Orice solicitare de transmitere de informații care conțin date cu caracter personal nu poate fi satisfăcută decât cu informarea și consimțământul dumneavoastră.

IV. În plus, față de informațiile menționate anterior, vă comunicăm următoarele:

A. Durata pentru care vor fi stocate datele cu caracter personal este întreaga perioadă contractuală, așadar datele dumneavoastră cu caracter personal vor fi stocate până la expirarea obligațiilor contractuale și a termenelor legale de arhivare.

B. Regulamentul menționat conferă persoanelor cărora li se prelucrează datele cu caracter personal mai multe drepturi, după cum urmează: dreptul de restricționare a prelucrării datelor, atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ce revin Universității; dreptul la portabilitatea datelor; dreptul de acces cu caracter gratuit la datele cu caracter personal; dreptul la rectificarea sau la ștergerea datelor cu caracter personal („*dreptul de a fi uitat*”), atâta timp cât acest lucru nu contravine obligațiilor legale ale Universității; dreptul de a retrage oricând consimțământul acordat, în cazul specific în care colectarea și prelucrarea datelor se bazează pe consimțământ și nu intervine o prevedere contractuală sau legală care prevede obligativitatea colectării și prelucrării datelor; dreptul de a nu fi supus/ă unei decizii individualizate automatizate, inclusiv crearea de profiluri individuale.

C. Furnizarea de date cu caracter personal reprezintă o obligație necesară pentru încheierea unui contract, respectiv o obligație ce derivă din contractul de muncă încheiat, așadar o obligație legală și contractuală. Candidatul la concursul pentru ocuparea unui post în structura Operatorului este obligat să furnizeze aceste date cu caracter personal, în caz contrar, nefiind posibilă instrumentarea dosarului de candidatură, respectiv încheierea și derularea contractului de muncă.

D. Operatorul nu utilizează un proces decizional automatizat, ce include crearea de profiluri.

E. Operatorul va stabili măsuri tehnice și procedurale, pentru a proteja și asigura confidențialitatea, integritatea și accesibilitatea datelor dumneavoastră cu caracter personal prelucrate, va preveni utilizarea sau accesul neautorizat, precum și încălcarea securității datelor cu caracter personal, în conformitate cu legislația în vigoare.

Am luat la cunoștință de conținutul Informării privind prelucrarea datelor cu caracter personal și sunt de accord ca SNR RUMN, în calitate de operator de date cu caracter personal, să colecteze și să prelucreze datele mele cu caracter personal.

Nume și prenume: _____

Semnătura,

Data:

Referinta: Anunt angajare _____
Postul vizat: _____

CANDIDAT: _____

MEMORIU JUSTIFICATIV
privind gradul de indeplinire a criteriilor si conditiilor aferente postului vizat

I. RELEVANTA STUDIILOR PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI

Nr. crt.	Calificarea / diploma obținută*	Perioada	Competente/cunostinte/abilitati dobandite relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza
1.			
...			

II. RELEVANTA EXPENTEI PROFESIONALE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUIERI

Nr. crt.	Funcția/postul ocupat*	Perioada	Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza
1.			
...			

III. RELEVANTA PARTICIPARII IN ALTE PROIECTE SIMILARE PENTRU ACOPERIREA CERINTELOR POSTULUI

Nr. crt.	Funcția/postul ocupat*	Perioada	Activitati specifice desfasurate relevante pentru postul din cadrul proiectului pentru care se candideaza
1.			
...			

IV. MOTIVATIA CANDIDATULUI

Se va prezenta succint motivatia de a participa ca membru in echipa de implementare a proiectului, pe postul vizat.

V. ALTE PRECIZARI/INFORMATII RELEVANTE PENTRU OCUPAREA POSTULUI VIZAT

Se vor prezenta informatii ce sunt relevante pentru ocuparea postului vizat, informatii neprezentate la punctele anterioare.

* Se vor anexa documente justificative, in copie, conform cu originalul.